

统一社会信用代码

12623000MB1058191C

事业单位法人年度报告书

(2020) 年度

单位名称

甘南藏族自治州机关事务管理局

法定代表人

才加登



国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘南藏族自治州机关事务管理局	
	宗旨和 业务范围	负责州直机关、事业单位事务的管理、保障、服务及固定资产、节能减排等工作。	
	住 所	甘南藏族自治州州政府行政中心 10 楼	
	法定代表人	杨加登	
	开办资金	2525.95 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	甘南州人民政府	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	3392.58	2988.61	
网上名称	甘南藏族自治州机关事务 管理局.公益	从业人数	78
对《条例》和 实施细则有 关变更登记 规定的执行 情况	根据《条例》和实施细则，2020 年度开办资金发生变更。		

开展业务活动情况

2020年,面对复杂多变的内外部环境,紧紧围绕省、州党委政府各项决策部署,在做好疫情防控后勤保障的基础上,深入学习贯彻党的十九大、十九届四中、五中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想,落实习近平总书记对甘肃重要讲话和指示精神,围绕中心,服务大局,不断理顺体制机制,完善职能职责,突出机关事务工作的标准化、信息化建设,积极主动服务,优质高效保障,科学规范管理,不断提升机关事务管理能力。现将一年来工作情况总结如下:

一、工作开展情况 (一) 加强自身建设,提高工作能力。一是积极参加政府办组织的集中学习,紧紧围绕“四个全面”的战略部署学习党中央及省、州有关文件精神,提高干部职工政治理论素质。二是结合本局工作实际,经常组织学习机关事务管理各项条例等业务知识,提高干部职工的业务素质,三是积极参加省、州开展的各种业务、技能培训,使干部职工不断更新观念,开阔视野,树立终身学习、终身受益的理念,增强学习主动性和自觉性。四是开展互学互帮共同促进学习活动。在工作中互相学习,促进工作开展。通过学习,使干部职工统一思想,提高认识,明确职责,从而提高工作效率。五是强化作风纪律建设。始终坚持民主集中制原则,坚持“三重一大”集体研究制度,坚持局务会议制度,严格按程序、按规定要求议事办事,杜绝决策“一言堂”、工作随意性、办事“等推拖”等各种不良风气,反对官僚主义和形式主义,促进了局机关作风清气的顺利开展。(二) 继续推进公务用车平台各项管理工作。认真贯彻党政机关公务用车管理实施办法,严格落实公务用车使用、监督管理要求,强化公务用车科学调度,提高车辆使用效率,降低运行成本,提升公务用车管理水平。完善公务用车信息平台建设,加快实现“全省一张网”的管理模式。圆满完成了“九色甘南香巴拉旅游文化艺术节”、“脱贫攻坚普查和考核”、“甘南藏地传奇自行车赛”、“全州重点工作现场观摩推进会”、“舟曲、迭部两县抗洪救灾”等重大事项、节庆活动的用车任务,以及在突如其来的疫情期期间,严格执行消毒制度的前提下,科学、高效的保障疫情期间公务用车,及时派出公务用车向广大市民运送生活物资等,完成任务1000余次。认真做好车辆移交、维修、保养,更换公务用车专用车牌等工作,截止十一月维修保养车辆210台次,有力保障车辆安全出行。加强司勤人员的教育管理,组织开展“安全教育”例会,引导驾驶员安全出车、文明出车,提升公务服务形象。截止目前,今年公车平台出车3943次,行驶里程300万公里,未发生一起安全责任事故。(三) 强化措施,积极开展公共机构节能工作。1. 在全州开展“节能宣传周”活动、垃圾分类“进机关”活动、“垃圾分类新时尚、公共机构作表率”宣传教育、限塑宣传等活动。向干部群众发放节能海报、图文资料、影像资料以及宣传物品,在甘南电视台等媒体上播放节能宣传公益广告以及节电、节水宣传动画,营造公共机构节能氛围。2. 树立节能责任和强度“双控”的思想意识,坚持从严、从实原则,认真做好公共机构能源资源消耗数据核实统计工作,确保全州公共机构能源资源消耗统计数据的及时性、完整性和准确性,为州委、州政府决策提供科学依据。3. 进行示范单位创建工作,在全州范围内筛选在建筑节能、节水和资源循环利用等方面有示范效应的公共机构。2020年创建1家国家级节约型公共机构示范单位,1家省级节约型公共机构示范单位,在促进我州公共节约能源资源和降低公共机构运行成本等方面发挥积极地示范作用。4. 我局与相关单位联合出台《甘南州节约型机关创建行动方案》,并对第一批次节约型机关创建单位进行了验收。(四) 继续加强后勤保障工作。一是自州政府行政中心职工食堂开办以来,我局高质量、高标准运行州政府行政中心职工食堂,通过深入学习有关政策规定,实际调查研究,组织有关人员

向其他单位学习取经等有效办法，认真研究制定了《食堂管理工作制度》《食堂安全管理制度》《食堂卫生管理制度》《食堂用具清洗消毒制度》《食堂就餐管理制度》等相关制度，努力形成比较完备的管人管事制度体系。二是坚持“食品安全大于天”的原则，严加监管、指定专人严格按照有关制度，对职工食堂的后厨食品加工和前厅就餐环境各个环节进行全时段、无死角监管，坚决预防和杜绝在食材采购、食品加工、食品存放、食品供应、餐具清洗消毒等方面出现不卫生、不安全问题。三是深入贯彻习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，全面加强餐饮成本监管，坚持厉行节约、制止餐饮浪费行为。通过张贴标语、设置宣传板、提示板、橱窗展示等方式，宣传先进典型，曝光浪费现象，进一步增强干部职工节约食品光荣，浪费食品可耻的意识。四是在疫情反弹后，我局第一时间作出安排，扎实检查监督，并严格执行有关防控措施。落实食堂员工管控责任，实行进厅测体温、保持一米线、一日三消杀、就餐分散坐等制度，并且明确了针对异常情况出现时的应急处置办法。（五）不断完善制度措施，积极推进办公用房管理。我局借鉴其他市州先进的经验和做法，认真研究拟定《甘南州党政机关事业单位办公用房管理实施办法》、《甘南州州级党政机关事业单位国有资产统一权属登记实施方案》及《甘南州州级党政机关事业单位办公用房维修改造实施办法》等相关制度，为依法依规开展我州党政机关事业单位国有资产管理提供良好保障。秉承“统一领导、归口管理、分级负责、科学配置、管用结合、物尽其用”的原则，积极推进办公用房资源合理配置和节约集约使用，力求实现“保障正常办公、降低行政成本”的目标，顺利完成了州邮政管理局、州地方志编纂委员会两个部门的办公用房调配任务；做好原质量技术监督局办公用房的资产、亮化、供暖等工作，确保了各项工作的有序运作。根据省机关事务管理局要求，积极协调相关县市就涉及甘南州“5G基站”建设“三高两难”问题进行督促整改，现已将我州涉及的问题整改完成。



二、存在的问题

一年来，在州委、州政府的正确领导下，在省机关事务管理局的关心支持下，在州政府办公室的具体管理下，经过全体干部职工的共同努力，我局工作不断取得新的进展，但离上级组织的要求仍然存在较大差距，发展中还有一些需要改进的问题。主要表现在以下四个方面：1. 机关事务管理职能发挥不充分。州直部门办公用房、国有资产、州政府驻外机构管理等职能尚未承担起来，机关后勤服务社会化尚未推进。2. 业务培训和交流学习不够扎实深入。我局干部职工参加培训的机会少，学习的深度和广度不够，大多是文件、会议精神的传达学习，政治理论和专业业务知识学习的较少，在工作上的创新思维还不够明显，成效还不显著。3. 党政机关事业单位办公用房管理工作有待提升。党政机关事业单位办公用房是保障机关正常运转的重要资产，由于职能尚未承担起来，我州党政机关事业单位办公用房集中统一管理基础薄弱，房屋调配不到位、使用效率低、处置不规范、管理手段落后等现象较为普遍。4. 公共机构节能意识有待加强。受我州高寒边远气候地理条件限制，原始的用能方式尚未得到完全改变，节约意识、低碳意识不强，部分公共机构重视程度不够、节能统计不够规范，工作经费紧张等这些问题都给省级示范单位创建和节能工作开展造成很大被动。

三、下一步工作打算

结合今年以来工作取得的经验和成绩及在工作中存在的困难和问题，在2021年的工作中，我局将继续完善工作措施、加大对各项工作的监管和服务力度，确保顺利完成各项工作任务。一是继续加强对公务用车管理的指导和监督，巩

固车改工作成果，吸取好经验好做法，精细用车使用管理。进一步完善“全省一张网”公车管理平台规范化建设，继续拓展和优化管理平台功能，确保达到上级要求的相关标准。同时抓好司勤人员的培训教育，做到文明驾驶，安全行车。严格把关派车流程，规范申请用车，确保从制度上和管理上杜绝违规用车、公车私用等现象。二是严格执行《党政机关办公用房管理办法》，全面推进办公用房权属统一管理、产权统一登记、办公用房统一调配。提高工作主动性，扩大办公用房清理整改督查检查范围，确保全覆盖、无盲点。强化固定资产监管，防止国有资产浪费，进一步提高固定资产信息化、标准化和规范化管理水平。进一步加大对固定资产清查核实工作，做到账实相符。探索盘活闲置资产的有效方式，推动闲置废旧办公家具、设备充分利用，防止固定资产贬值浪费。三是完善公共机构节能管理机制。真正形成运转顺畅、执行有力、监管有效的公共机构节能组织协调机制，确保节能工作有人抓、出成效。深入宣传节能法律法规和节能常识，增强公共机构干部职工节能意识和进一步养成节能良好习惯。同时，进一步抓实抓好节能改造。重点做好节能照明、供水、供热、电梯及办公设备等节能新技术、新产品的应用和节能改造工作。四是严格食堂管理，提升食堂服务水平。加大对食堂工作的监督力度，进一步提高食品安全、卫生工作，为全体机关工作人员提供良好的饮食保障。深入贯彻习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，强化督促检查，建立制止餐饮浪费长效机制。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： <i>不才和整</i> 公章： 2021年2月23日</p>
<p>举办单位 意见（含 保密审查 意见）</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示 公章： 2021年2月23日</p>

填表人：祁璠 联系电话：13893998525 报送日期：2021年3月1日