

统一社会信用代码

12623000MB1058191C

事业单位法人年度报告书

(2022) 年度

单位名称

甘南藏族自治州机关事务管理局

法定代表人

李加登

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	甘南藏族自治州机关事务管理局	
	宗旨和 业务范围	负责州直机关、事业单位事务的管理、保障、服务及固定资产、节能减排等工作。	
	住 所	甘南藏族自治州州政府行政中心 10 楼	
	法定代表人	杨加登	
	开办资金	2524.7 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	甘南州人民政府	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	2524.7	2262.95	
网上名称	甘南藏族自治州机关事务 管理局·公益	从业人数	75
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况良好。		


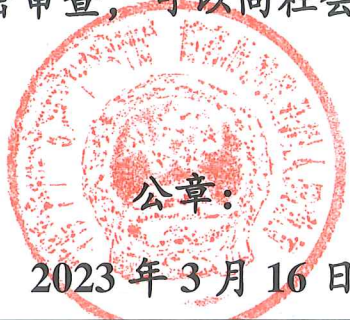
开展业务活动情况

2022 年度，我局在州委、州政府的正确领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动。一是坚持严控严管，优化升级平台，公务用车管理领先领跑。圆满完成日常出差下乡、重大项目观摩、工作调研、专项督查、疫情防控等重要任务活动的车辆保障任务。顺利完成全州年度公务用车统计报告；严格执行司勤人员季度考核和星级晋升评定制度、公车定点停放和节假日期间公车封存停驶制度，并常态化开展安全例会教育。二是坚持精细化管理，提升服务质量，后勤服务保障坚实有力。制定了《食堂管理工作制度》《食堂安全管理制度》等规章制度。积极建立“职工食堂微信群”，公布每周菜谱。严把餐饮入口关，并对职工食堂的后厨食品加工和前厅就餐环境各个环节进行全时段、无死角监管。三是坚持绿色引领，强化示范带动，公共机构节能再创佳绩。深入推进节约型机关建设，全州第二批次 139 家公共机构建成国家节约型机关，扎实推进州直第三批次节约型机关创建行动。认真做好 2021 年公共机构能源资源消费统计工作和名录库更新工作。积极落实专项资金对甘南州体育中心场馆实施了节能示范项目。深入开展 2022 年公共机

构节能宣传周暨低碳日活动。四是主动盘活资源，推进权属登记，办公用房管理提质增效。认真做好全州党政机关办公用房信息统计报告工作，为集中统一管理提供了数据支撑和决策依据。并做好州直农口部门科技服务新区基本情况核查、维修、保障协调、门卫保洁等物业管理工作和原州质量技术监督局、原州食品药品监督管理局、州市场监督管理局办公楼的面积测量等管理工作及不动产资料的收集、归档和移交工作。

在肯定成绩的同时，更应清醒认识到存在的问题和不足，主要表现在：一是在推进机关事务管理治理体系和治理能力现代化的进程中，法治化、标准化、信息化建设还需要进一步加强。二是对标找差、提升服务保障精细化水平上还需进一步提高。三是干部队伍建设，特别是政治建设、思想建设、廉政建设、内控管理等工作还需进一步加强。

下一步，我局将着力加强五个方面的工作：一是深化集中统一管理，强化公车运行保障；二是始终坚守为民初心，提升后勤保障品质；三是践行绿色发展理念，发挥示范带动效应；四是优化机关办公保障，规范办公用房管理；五是加强干部队伍建设，提高保障支撑能力。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： <i>李加登</i> 公章： 2023年3月16日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示。 公章： 2023年3月16日</p>

填表人：杨晓英 联系电话：13909417812 报送日期：2023年3月21日